

Số: /TB-SKHCN

Thái Nguyên, ngày tháng 5 năm 2026

THÔNG BÁO
Về việc phân công lịch tiếp công dân tháng 5 năm 2026

Căn cứ Luật Tiếp công dân năm 2013; Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Tiếp công dân; Quyết định số 95/QĐ-KHCN ngày 05/8/2025 của Sở Khoa học và Công nghệ về việc ban hành Quy chế, nội quy tiếp công dân của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Thái Nguyên.

Sở Khoa học và Công nghệ thông báo lịch tiếp công dân tháng 5 năm 2026, cụ thể như sau:

1. Giám đốc Sở tiếp công dân định kỳ vào ngày 15 hàng tháng, nếu ngày tiếp công dân của Giám đốc Sở trùng vào ngày nghỉ, ngày lễ thì thực hiện vào ngày làm việc liền kề tiếp theo.

2. Tiếp công dân đột xuất của Lãnh đạo Sở: Giám đốc Sở thực hiện việc tiếp công dân trong các trường hợp đột xuất hoặc ủy quyền cho đồng chí Phó Giám đốc phụ trách mảng lĩnh vực liên quan đến việc tiếp công dân.

3. Tiếp thường xuyên

a, Thời gian: Trong giờ hành chính

b, Địa điểm: Phòng Tiếp công dân của Sở Khoa học và Công nghệ.

Lịch cụ thể: có Biểu phân công kèm theo.

Sở Khoa học và Công nghệ trân trọng thông báo để các phòng, đơn vị được công dân được biết./.

Nơi nhận:

- Các cá nhân được phân công;
- Lãnh đạo Sở (báo cáo);
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

Hoaiibt

GIÁM ĐỐC

Hoàng Văn Thiên

BIỂU

Phân công lịch tiếp công dân thường xuyên tháng 5/2026

(Ban hành kèm theo Thông báo số /TB-SKHCN ngày tháng 5 năm 2026 của Sở Khoa học và Công nghệ)

Tuần	Ngày tiếp công dân	Họ tên cán bộ tiếp công dân	Ghi chú
Tuần 1	Thứ hai Ngày 04/5/2026	- Nguyễn Văn Hùng – Chuyên viên Văn phòng Sở - Bé Thị Thanh Hoài - Chuyên viên Văn phòng Sở	Trường hợp cán bộ tiếp công dân bận công tác thì đồng chí trưởng phòng phân công cán bộ khác tiếp thay
	Thứ ba Ngày 05/5/2026	- Nguyễn Thế Hoàng - Chánh Văn phòng Sở - Phạm Mạnh Khang - Chuyên viên Văn phòng Sở	
	Thứ tư Ngày 06/5/2026	- Nguyễn Văn Hùng – Chuyên viên Văn phòng Sở - Bé Thị Thanh Hoài - Chuyên viên Văn phòng Sở	
	Thứ năm Ngày 07/5/2026	- Nguyễn Thế Hoàng - Chánh Văn phòng Sở - Phạm Mạnh Khang - Chuyên viên Văn phòng Sở	
	Thứ sáu Ngày 08/5/2026	- Nguyễn Văn Hùng – Chuyên viên Văn phòng Sở - Bé Thị Thanh Hoài - Chuyên viên Văn phòng Sở	
	Tuần 2	Thứ hai Ngày 11/5/2026	
Thứ ba		- Nguyễn Văn Hùng – Chuyên viên Văn phòng Sở	

	Ngày 12/5/2026	- Bế Thị Thanh Hoài - Chuyên viên Văn phòng Sở	
	Thứ tư Ngày 13/5/2026	- Nguyễn Thế Hoàng - Chánh Văn phòng Sở - Phạm Mạnh Khang - Chuyên viên Văn phòng Sở	
	Thứ năm Ngày 14/5/2026	- Nguyễn Văn Hùng – Chuyên viên Văn phòng Sở - Bế Thị Thanh Hoài - Chuyên viên Văn phòng Sở	
	Thứ sáu Ngày 15/5/2026	- Nguyễn Thế Hoàng - Chánh Văn phòng Sở - Phạm Mạnh Khang - Chuyên viên Văn phòng Sở	
Tuần 3	Thứ hai Ngày 18/5/2026	- Nguyễn Văn Hùng – Chuyên viên Văn phòng Sở - Bế Thị Thanh Hoài - Chuyên viên Văn phòng Sở	
	Thứ ba Ngày 19/5/2026	- Nguyễn Thế Hoàng - Chánh Văn phòng Sở - Phạm Mạnh Khang - Chuyên viên Văn phòng Sở	
	Thứ tư Ngày 20/5/2026	- Nguyễn Văn Hùng – Chuyên viên Văn phòng Sở - Bế Thị Thanh Hoài - Chuyên viên Văn phòng Sở	
	Thứ năm Ngày 21/5/2026	- Nguyễn Thế Hoàng - Chánh Văn phòng Sở - Phạm Mạnh Khang - Chuyên viên Văn phòng Sở	
	Thứ sáu Ngày 22/5/2026	- Nguyễn Văn Hùng – Chuyên viên Văn phòng Sở - Bế Thị Thanh Hoài - Chuyên viên Văn phòng Sở	
Tuần 4	Thứ hai	- Nguyễn Thế Hoàng - Chánh Văn phòng Sở	

	Ngày 25/5/2026	- Phạm Mạnh Khang - Chuyên viên Văn phòng Sở	
	Thứ ba Ngày 26/5/2026	- Nguyễn Văn Hùng – Chuyên viên Văn phòng Sở - Bé Thị Thanh Hoài - Chuyên viên Văn phòng Sở	
	Thứ tư Ngày 27/5/2026	- Nguyễn Thế Hoàng - Chánh Văn phòng Sở - Phạm Mạnh Khang - Chuyên viên Văn phòng Sở	
	Thứ năm Ngày 28/5/2026	- Nguyễn Văn Hùng – Chuyên viên Văn phòng Sở - Bé Thị Thanh Hoài - Chuyên viên Văn phòng Sở	
	Thứ sáu Ngày 29/5/2026	- Nguyễn Thế Hoàng - Chánh Văn phòng Sở - Phạm Mạnh Khang - Chuyên viên Văn phòng Sở	